



**BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN PANGANDARAN**  
Email : [bapendakabupatenpangandaran@gmail.com](mailto:bapendakabupatenpangandaran@gmail.com)








Nomor SOP	: 973/Kpts.011/Bapenda.4/2022
Tanggal Pembuatan	: 01 Maret 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 28 Maret 2022
Disahkan Oleh	: Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pangandaran
Nama SOP	: Pembayaran Pajak Parkir Melalui Bank BJB

<b>Dasar Hukum :</b> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Pajak Parkir. 2. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 48 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Pajak Parkir.	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Menguasai Komputer. 2. Mengetahui Standar Pelayanan Publik. 3. Memahami Dengan Baik Prosedur Pembayaran Wajib Pajak Parkir Melalui Bank. 4. Disiplin Dan Bertanggungjawab. 5. Menguasai Tentang Peraturan Pajak.
<b>Keterkaitan :</b> 1. Kepala Sub Bidang Pendataan dan Pendaftaran. 2. Petugas Lapangan. 3. Petugas Pelayanan. 4. Petugas Bank. 5. Wajib Pajak.	<b>Peralatan /Perlengkapan :</b> 1. Nomor Bayar. 2. SPTPD. 3. Komputer Set 4. Jaringan Internet. 5. Printer.
<b>Peringatan :</b> Apabila Pembayaran Lewat Dari Tanggal Jatuh Tempo Maka Di Kenakan Denda 2% Per Bulan.	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> 1. SPTPD Diberikan Pada Petugas Pelayanan Untuk Diarsipkan. 2. Nomor Bayar Diberikan Pada Petugas Bank Kasda Untuk Diarsipkan.

PANGANDARAN, 28 MARET 2022  
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN PANGANDARAN

**H. DADANG SOLIHAT S.Pd., M.Pd**  
Pembina IV/a  
NIP. 197308201998021002

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PEMBAYARAN PAJAK PARKIR MELALUI BANK**

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		WP	Petugas Pelayanan	Kasubid Pendataan	Bank	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Wajib Pajak (WP) Hotel menghitung pajak terutang berdasarkan rincian pendapatan objek pajak parkir kemudian mengisi SPTPD.					Rincian Pendapatan Objek Pajak Parkir.		Hasil perhitungan pajak terutang.	
2.	Wajib Pajak menyerahkan SPTPD beserta Nomor Bayar kepada Petugas Pelayanan untuk diperiksa kelengkapannya.					SPTPD dan Nomor Bayar.	5	Diterimanya SPTPD dan Nomor Bayar oleh Petugas Pelayanan.	
3.	Wajib Pajak membayar pajak parkir sesuai rincian nominal dalam SPTPD.					SPTPD dan Nomor Bayar.	5	SPTPD diisi dengan benar, lengkap, dan jelas.	
4.	Bank Kasda memeriksa kelengkapan SPTPD dan Nomor Bayar.					SPTPD dan Nomor Bayar.	5	Terperiksanya kebenaran, kelengkapan, dan kejelasan SPTPD dan Nomor Bayar.	
5.	Bank Kasda menyetempel setoran bukti bayar, kemudian :  [a] menyerahkan STS kepada WP. [b] menyerahkan STS kepada Petugas Pelayanan untuk diarsipkan.  [c] menyerahkan rangkapan STS kepada Kasubid Pendataan untuk diarsipkan.					Stempel dan STS.	5	Penyerahan, distribusi, dan pengarsipan STS.	
	Jumlah Waktu						20 mnt		