



**BADAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN PANGANDARAN**
Email : bapendakabupatenpangandaran@gmail.com

Nomor SOP	: 973/Kpts.012/Bapenda.4/2022
Tanggal Pembuatan	: 01 Maret 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 28 Maret 2022
Disahkan Oleh	: Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pangandaran
Nama SOP	: Penilaian Individu Obyek PBB

Dasar Hukum : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 51 Tahun 2016 Tentang Pajak Bumi Dan Bangunan Perdesaan Dan Perkotaan. 2. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 51 Tahun 2016 Tentang Pajak Bumi Dan Bangunan Perdesaan Dan Perkotaan.	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami peraturan pajak daerah. 2. Memahami tugas dan fungsi bidang pajak. 3. Memahami prosedur Penilaian Individu Obyek PBB. 4. Memiliki kemampuan pengolahan data pajak.
Keterkaitan : 1. Kepala BAPENDA. 2. Kabid PBB. 3. Kasubid Penilaian. 4. Pelaksana PBB.	Peralatan /Perlengkapan : 1. Surat Tugas Penilaian Individu. 2. Formulir Pengumpulan Data Harga Material dan Upah Tahun Pajak Berjalan. 3. SPOP dan LSPOP. 4. Formulir Pengumpulan Data Harga Jual Tanah. 5. Formulir Analisis Nilai Tanah. 6. Komputer Set. 7. Jaringan Internet. 8. Printer.
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :

PANGANDARAN, 28 MARET 2022
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN PANGANDARAN



H. DADANG SOLIHAT S.Pd., M.Pd
Pembina IV/a
NIP. 197308201998021002

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENILAIAN INDIVIDU OBYEK PBB**

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		Pelaksana PBB	Kasubid Penilaian	Kabid PBB	Kepala BAPENDA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Kasubid Penilaian PBB mendisposisi Pelaksana PBB untuk membuat konsep Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB.					Dokumen Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB.	1	Rencana Kerja Penilaian Individu telah dibuat.	
2.	Pelaksana PBB menyusun konsep Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB dan menyerahkan konsep tersebut kepada Kasubid Penilaian.					Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB.	7	Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB telah disusun.	
3.	Kasubid Penilaian meneliti konsep Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB, kemudian menyerahkan konsep tersebut kepada Kepala Bidang PBB.					Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB.	7	Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB telah diteliti.	
4.	Kepala Bidang PBB meneliti dan meneruskan Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB, kemudian meneruskan konsep tersebut kepada Kepala BAPENDA.					Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB.	7	Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB telah diteliti.	
5.	Kepala BAPENDA menandatangani dan menyetujui Rencana Kerja Penilaian Individu.					Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB.	7	Rencana Kerja Penilaian Individu Objek PBB telah disetujui oleh Kepala BAPENDA.	
6.	Pelaksana PBB melakukan penilaian individual dengan melakukan penelitian lapangan terhadap objek pajak yang akan dinilai berdasarkan Rencana Kerja dan mengumpulkan kelengkapan data, menghitung tanah berdasarkan analisis nilai tanah, dan menentukan nilai bangunan berdasarkan DBKB non standar yang telah dilakukan penyesuaian harga material dan upah, mengisi SPOP dan LSPOP berdasarkan hasil lapangan dan mengisi Zona Nilai Tanah (ZNT) serta nilai absolut hasil perhitungan DBKB non standar; dan membuat konsep Laporan Penilaian Individu, kemudian menyampaikannya kepada Kasubid Penilaian.					Penilaian Individu Objek PBB.	7	Laporan Penilaian Individu telah dibuat.	