



**BADAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN PANGANDARAN**
Email : bapendakabupatenpangandaran@gmail.com

Nomor SOP	: 973/Kpts.012/Bapenda.4/2022
Tanggal Pembuatan	: 01 Maret 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 28 Maret 2022
Disahkan Oleh	: Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pangandaran
Nama SOP	: Pengurangan, Keringanan, Dan Pembebasan Pajak BPHTB

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 6 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Bagi Hasil Bea Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan Dan Pajak Bumi Dan Bangunan Perdesaan Dan Perkotaan Untuk Desa Di Wilayah Kabupaten Pangandaran.Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 52 Tahun 2016 Tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan.Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 52 Tahun 2016 Tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan.	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">Memahami Peraturan Pajak Daerah.Memahami Tugas Dan Fungsi Bidang Pajak.Memahami Prosedur Pengurangan, Keringanan, Dan Pembebasan Pajak BPHTB.Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Pajak.
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">Kepala Badan.Sekretaris.Kabid BPHTB.Kasubid Penetapan.Staf BPHTB.Wajib Pajak.	Peralatan /Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">Surat Permohonan Pengurangan, Keringanan, Dan Pembebasan Pajak BPHTB.Berkas Permohonan Pengurangan, Keringanan, Dan Pembebasan Pajak BPHTB.Dokumen Pendukung.Komputer Set.Jaringan Internet.Printer.
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :

PANGANDARAN, 28 MARET 2022
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN PANGANDARAN

H. DADANG SOLIHAT S.Pd., M.Pd.
Pembina IV/a
NIP. 197308201998021002

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGURANGAN, KERINGANAN, DAN PEMEBEBASAN PAJAK BPHTB

No.	Uraian	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid PBB-P2 dan BPHTB	Kepala Subbid Penetapan	Staf PBB-P2 dan BPHTB	Wajib Pajak	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mengajukan Permohonan Pengurangan data Wajib Pajak BPHTB melalui surat permohonan						Mulai	SSPD BPHTB, fc. Tanda Terima Pembayaran BPHTB, fc. KTP WP, Surat Kuasa bermaterai & fc KTP Kuasa, fc SPPT dan SSPD tahun berjalan, dan dokumen lain yang diperlukan sesuai dengan jenis perolehan hak-nya	seketika	Tanda Terima Surat Permohonan	
2	Menerima dan mengagenda Surat permohonan						↓	SSPD BPHTB, fc. Tanda Terima Pembayaran BPHTB, fc. KTP WP, Surat Kuasa bermaterai & fc KTP Kuasa, fc SPPT dan SSPD tahun berjalan, dan dokumen lain yang diperlukan sesuai dengan jenis perolehan hak-nya	5 menit	seketika	
3	Memeriksa dan memberikan disposisi	↓	↓	↓				SSPD BPHTB, fc. Tanda Terima Pembayaran BPHTB, fc. KTP WP, Surat Kuasa bermaterai & fc KTP Kuasa, fc SPPT dan SSPD tahun berjalan, dan dokumen lain yang diperlukan sesuai dengan jenis perolehan hak-nya	5 menit	Lembar Disposisi	
4	Meneliti dan menindaklanjuti disposisi untuk cek lapangan						↓	SSPD BPHTB, fc. Tanda Terima Pembayaran BPHTB, fc. KTP WP, Surat Kuasa bermaterai & fc KTP Kuasa, fc SPPT dan SSPD tahun berjalan, dan dokumen lain yang diperlukan sesuai dengan jenis perolehan hak-nya	5 menit	Lembar Disposisi	
5	Melakukan cek lapangan, menyusun, menandatangani Berita Acara Cek Lapangan dan konsep Surat Jawaban						↓	Surat Permohonan WP beserta kelengkapannya	1 hari	Berita Acara Cek Lapangan dan konsep Surat Jawaban	
6	Meneliti dan mendisposisi Berita Acara Cek Lapangan dan memaraf konsep Surat Jawaban						Ya ↓ Tidak	Berita Acara Cek Lapangan dan konsep Surat Jawaban	20 menit	Berita Acara Cek Lapangan dan konsep Surat Jawaban	Apabila tidak sesuai maka dikembalikan untuk diperbaiki
7	Memeriksa dan memaraf konsep Surat Jawaban	↓	↓	↓				Berita Acara Cek Lapangan dan konsep Surat Jawaban	5 menit	Berita Acara Cek Lapangan dan konsep Surat Jawaban	
8	Menyetujui dan menandatangani dan konsep Surat Jawaban	↓						Berita Acara Cek Lapangan dan konsep Surat Jawaban	5 menit	Surat Jawaban	
9	Mengagenda, mengarsip dan menyampaikan Surat Jawaban						↓	Surat Jawaban	5 menit	Arsip Surat Jawaban	
10	Menerima Surat Jawaban						↓ Selesai	Surat Jawaban	seketika	Surat Jawaban	
	Jumlah Waktu								1 hari 55 menit		