



**BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN PANGANDARAN**  
Email : [bapendakabupatenpangandaran@gmail.com](mailto:bapendakabupatenpangandaran@gmail.com)

Nomor SOP	: 973/Kpts.012/Bapenda.4/2022
Tanggal Pembuatan	: 01 Maret 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 28 Maret 2022
Disahkan Oleh	: Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pangandaran
Nama SOP	: Pengembalian Kelebihan Pembayaran BPHTB

<b>Dasar Hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 6 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Bagi Hasil Bea Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan Dan Pajak Bumi Dan Bangunan Perdesaan Dan Perkotaan Untuk Desa Di Wilayah Kabupaten Pangandaran.</li><li>Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 52 Tahun 2016 Tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan.</li><li>Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 52 Tahun 2016 Tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan.</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Memahami Peraturan Pajak Daerah.</li><li>Memahami Tugas Dan Fungsi Bidang Pajak.</li><li>Memahami Prosedur Pengembalian Kelebihan Pembayaran BPHTB.</li><li>Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Pajak.</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Kepala Badan.</li><li>Sekretaris.</li><li>Kabid BPHTB.</li><li>Kasubid Penetapan dan Penagihan.</li><li>Kepala Sub Bagian Keuangan.</li><li>Staf BPHTB.</li><li>Wajib Pajak.</li></ol>	<b>Peralatan /Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Surat Permohonan Pengembalian Kelebihan Pembayaran BPHTB.</li><li>Berkas Pengembalian Kelebihan Pembayaran BPHTB.</li><li>Dokumen Pendukung.</li><li>Komputer Set.</li><li>Jaringan Internet.</li><li>Printer.</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>

PANGANDARAN, 28 MARET 2022  
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN PANGANDARAN



**H. DADANG SOLIHAT S.Pd., M.Pd**

Pembina IV/a

NIP. 197308201998021002

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN BPHTB**

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badan	Sekretaris	Kepala Bidang PBB-P2 dan BPHTB	Kepala Sub Bidang Penagihan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Staf PBB-P2 dan BPHTB	Wajib Pajak	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Mengajukan surat permohonan restitusi BPHTB							Mulai	Surat dan berkas permohonan meliputi: Asli Tanda terima pembayaran dan SSPD, FC. Buku Tabungan, Fotocopy KTP, Asli Kwitansi Pembayaran Restitusi, Surat Kuasa bermaterai dari WP, Surat Kuasa bermaterai dari Wp, Surat Pernyataan Bermaterai dari Calon Penjual dan Calon Pembeli yang diketahui Notaris dan disahkan oleh Lurah, Camat setempat (apabila terjadi pembatalan jual beli) Surat Pernyataan dari WP untuk ditransfer ke Rekening dan Bank dari WP.	1 menit	Tanda Terima	Berkas permohonan rangkap 5 (lima)
2	Menerima, mengagendakan dan melampirkan lembar disposisi Surat permohonan						[ ]		Surat dan berkas permohonan	5 menit	Buku Agenda	
3	Mendisposisi surat permohonan	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]				Surat dan berkas permohonan	40 menit	Disposisi	
4	Memeriksa surat dan berkas permohonan						[ ]		Surat dan berkas permohonan	20 menit	Surat dan berkas permohonan	
5	Meneliti surat dan berkas permohonan							Tidak	Surat dan berkas permohonan	30 menit	Surat dan berkas permohonan	Apabila tidak lengkap maka dikembalikan untuk dilengkapi
6	Menyusun konsep Uraian Penelitian dan konsep SKPDLB BPHTB							[ ]	Surat dan berkas permohonan	40 menit	Konsep Uraian Penelitian dan konsep SKPDLB BPHTB	JFU Bidang Pajak
7	Meneliti dan menandatangani konsep Uraian Penelitian serta memaraf konsep SKPDLB BPHTB							Tidak	Konsep Uraian Penelitian dan konsep SKPDLB BPHTB	20 menit	Konsep Uraian Penelitian dan konsep SKPDLB BPHTB	Apabila tidak sesuai maka dikembalikan untuk diperbaiki
8	Menandatangani konsep Uraian Penelitian serta memaraf konsep SKPDLB BPHTB			[ ]					Konsep Uraian Penelitian dan konsep SKPDLB BPHTB	5 menit	Uraian Penelitian dan konsep SKPDLB BPHTB	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Badan	Sekretaris	Kepala Bidang PBB, P2 dan BPHTB	Kepala Sub Bidang Penagihan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Staf PBB-P2 dan BPHTB	Wajib Pajak	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu		Output
9	Memaraf konsep SKPDLB BPHTB		↓						Uraian Penelitian dan konsep SKPDLB BPHTB	5 menit	Konsep SKPDLB BPHTB	
10	Menandatangani konsep SKPDLB BPHTB dan mendisposisi	↓							Konsep SKPDLB BPHTB	5 menit	SKPDLB BPHTB Disposisi	
11	Mendisposisi SKPDLB BPHTB		↓						SKPDLB BPHTB Disposisi	5 menit	Disposisi	
12	Mendisposisi SKPDLB BPHTB untuk pencairan restitusi					↓			SKPDLB BPHTB Disposisi	5 menit	Disposisi	
13	Mengagendakan dan mengarsipkan Uraian Penelitian dan SKPDLB BPHTB					↓			- Uraian Penelitian - SKPDLB BPHTB	5 menit	Buku Agenda Arsip	
14	Mencairkan restitusi dan menyerahkan SKPDLB BPHTB					↓			SKPDLB BPHTB SP2D	3 hari	SPP/SPM	
15	Menerima pencairan restitusi dan SKPDLB BPHTB							Selesai	SKPDLB BPHTB	1 menit	SKPDLB BPHTB	
	Jumlah Waktu									185 menit		