



**BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN PANGANDARAN**  
Email : [bapendakabupatenpangandaran@gmail.com](mailto:bapendakabupatenpangandaran@gmail.com)

Nomor SOP	: 973/Kpts.012/Bapenda.4/2022
Tanggal Pembuatan	: 01 Maret 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 28 Maret 2022
Disahkan Oleh	: Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pangandaran
Nama SOP	: Penetapan dan Pembayaran BPHTB

<b>Dasar Hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 6 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Bagi Hasil Bea Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan Dan Pajak Bumi Dan Bangunan Perdesaan Dan Perkotaan Untuk Desa Di Wilayah Kabupaten Pangandaran.</li><li>Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 52 Tahun 2016 Tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan.</li><li>Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 52 Tahun 2016 Tentang Bea Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan.</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Memahami Peraturan Pajak Daerah.</li><li>Memahami Tugas Dan Fungsi Bidang Pajak.</li><li>Memahami Prosedur Pembayaran BPHTB.</li><li>Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Pajak.</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Kabid BPHTB.</li><li>Kasubid BPHTB.</li><li>Bank/BP.</li><li>Wajib Pajak.</li></ol>	<b>Peralatan /Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Dokumen Pendukung Pembayaran BPHTB.</li><li>Komputer Set.</li><li>Jaringan Internet.</li><li>Printer.</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>

PANGANDARAN, 28 MARET 2022  
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN PANGANDARAN



**H. DADANG SOLIHAT S.Pd., M.Pd**  
Pembina IV/a  
NIP. 197308201998021002

**STANDAR OPERASIONAL PROSEEDUR (SOP)**

**PENETAPAN DAN PEMBAYARAN PAJAK BPHTB**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kabid BPHTB	Wajib Pajak	Kasubid PBB-P2, BPHTB	Bank/BP	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Kabid BPHTB menetapkan SPPT pajak BPHTB. Kemudian menugaskan petugas lapangan untuk mendistribusikan SPPT kepada Wajib Pajak					Berkas SPPT	1 Hari	Berkas SPPT diberikan kepada Wajib Pajak.	
2.	Wajib Pajak mendatangi kantor BAPENDA					Berkas SPPT	5 menit	Diterimannya SPPT	
3.	Wajib Pajak Memberikan SPPT Kepada pihak Bank yang bertugas dikantor BAPENDA					Berkas SPPT	5 menit	Diterimannya SPPT	
4.	Wajib Pajak Membayar SPPT					Berkas SPPT, dan Uang	5 menit	Diterimannya SPPT	
5.	Bank atau Tempat Lain yang ditujuk memeriksa kelengkapan SPPT					Checklist	5 menit	Kelengkapan SPPT telah diterima	
6.	Bank atau Bendahara Penerimaan Menyetempel SPPT kemudian : a. Menyerahkan sppt lb 1 dan lb 2 ke WP b. Mengarsip SPPT lb 3					Stampel	5 menit	Kelengkapan SPPT telah diterima dan diarsipkan	
7.	Proses Selesai								
	Jumlah Waktu						1 Hari 25 menit		