



**BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN PANGANDARAN**  
Email : [bapendakabupatenpangandaran@gmail.com](mailto:bapendakabupatenpangandaran@gmail.com)

Nomor SOP	: 973/Kpts.011/Bapenda.4/2022
Tanggal Pembuatan	: 01 Maret 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 28 Maret 2022
Disahkan Oleh	: Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pangandaran
Nama SOP	: Pendataan dan Pendaftaran Wajib Pajak Air Tanah

<b>Dasar Hukum :</b> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Pajak Air Tanah. 2. Peraturan Bupati Pangandaran Nomor 69 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Pajak Air Tanah.	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Menguasai Komputer. 2. Mengetahui Standar Pelayanan Publik. 3. Memahami Prosedur Pendataan Wajib Pajak Air Tanah. 4. Memahami Prosedur Pendaftaran Wajib Pajak Air Tanah. 5. Disiplin Dan Bertanggungjawab. 6. Menguasai Tentang Peraturan Pajak.
<b>Keterkaitan :</b> 1. Kepala Sub Bidang Pendataan dan Pendaftaran. 2. Petugas Lapangan. 3. Petugas Pelayanan 4. Operator SIPADARAN. 5. Wajib Pajak.	<b>Peralatan /Perlengkapan :</b> 1. Formulir Pendaftaran. 2. Komputer Set 3. Jaringan Internet. 4. Printer.
<b>Peringatan :</b> Wajib pajak restoran yang tidak mendaftarkan diri dalam waktu 30 hari sejak usaha efektif dilakukan, maka pendaftaran objek secara jabatan.	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> Formulir pendaftaran yang di isi wajib pajak dibawa oleh petugas lapangan untuk diarsipkan.

PANGANDARAN, 28 MARET 2022  
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN PANGANDARAN

**H. DADANG SOLIHAT S.Pd., M.Pd**  
Pembina IV/a  
NIP. 197308201998021002

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENDATAAN DAN PENDAFTARAN WAJIB PAJAK AIR TANAH**

NO.	KEGIATAN	WP	PELAKSANA	MUTU BAKU			KET.
			Bidang Pendataan & Pendaftaran	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pendataan orang atau badan yang melakukan usaha dan memiliki obyek pajak yang belum terdaftar sebagai Wajib Pajak (WP), dengan diberikan formulir pendaftaran kepada calon wajib pajak air tanah.			Formulir Pendataan.		Daftar WP yang telah terdaftar dan yang belum terdaftar.	
2.	Monitoring 30 hari sejak usaha air tanah efektif dilakukan.						
3.1.	Calon Wajib Pajak air tanah menyampaikan Formulir Pendaftaran Wajib Pajak yang telah diisi dan di tandatangani dengan melampirkan :  [a] Fotokopi KTP WP (Pemilik dan Pengelola). [b] Fotokopi Keterangan Domisili Usaha. [c] Fotokopi Dokumen Perizinan pengambilan atau pemanfaatan air.  [d] Surat Kuasa bermaterai jika diwakilkan, disertai fotocopy KTP Penerima Kuasa.			Formulir Pendaftaran, Lampiran dokumen pendukung.	15	Tersampainya Formulir Pendaftaran yang sudah terisi lengkap beserta lampirannya.	
3.2.	Verifikasi kelengkapan pengisian formulir dan kelengkapan dokumen lampiran.			Formulir Pendaftaran, Lampiran dokumen pendukung.	15	Terperiksanya pengisian Formulir Pendaftaran dan kelengkapan lampirannya.	
3.3.	Verifikasi lapangan tentang spesifikasi calon WP apabila diperlukan.			Formulir Pendaftaran, Lampiran dokumen pendukung, dan disposisi kelengkapan dokumen.	1440	Berita Acara Hasil Verifikasi.	
3.4.	Operator Aplikasi SIPADARAN menginput data wajib pajak kemudian Menerbitkan NPWPD.			Data isian induk wajib pajak dan objek pajak.	2880	Penerbitan Kartu NPWPD.	
4.	WP air tanah yang tidak mendaftarkan diri dalam waktu 30 hari sejak usaha efektif dilakukan, maka pendaftaran objek secara jabatan.			Data isian induk wajib pajak dan objek pajak, Berita Acara.	2880	Terbitnya Kartu NPWPD secara Jabatan.	
5.	Penyerahkan Kartu NPWPD kepada WP dan Banner untuk dipasang ditempat yang mudah dilihat oleh pelanggan.			Kartu NPWPD.	4320	Diserahkannya Kartu NPWPD dan Banner ke WP.	
	Jumlah Waktu				11550 mnt		