



**BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN PANGANDARAN**  
Email : [bapendakabupatenpangandaran@gmail.com](mailto:bapendakabupatenpangandaran@gmail.com)








Nomor SOP	: 973/Kpts.011/Bapenda.4/2022
Tanggal Pembuatan	: 01 Maret 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	: 28 Maret 2022
Disahkan Oleh	: Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Pangandaran
Nama SOP	: Pembayaran Wajib Pajak Hiburan
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 48 Tahun 2016 Tentang Pajak Hiburan.</li><li>2. Peraturan Bupati Nomor 44 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Pangandaran Nomor 48 Tahun 2016 Tentang Pajak Hiburan.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai Komputer.</li><li>2. Mengetahui Standar Pelayanan Publik.</li><li>3. Memahami Dengan Baik Prosedur Pembayaran Wajib Pajak Hiburan.</li><li>4. Disiplin Dan Bertanggungjawab.</li><li>5. Menguasai Tentang Peraturan Pajak.</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas Lapangan.</li><li>2. Petugas Pelayanan.</li><li>3. Petugas Bank.</li><li>4. Wajib Pajak.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SPTPD</li><li>2. Nomor Bayar.</li><li>3. Komputer Set</li><li>4. Jaringan Internet.</li><li>5. Printer.</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
	SPTPD rangkap 1 untuk Wajib Pajak dan rangkap lainnya disimpan sebagai arsip.

PANGANDARAN, 28 MARET 2022  
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH  
KABUPATEN PANGANDARAN



**H. DADANG SOLIHAT S.Pd., M.Pd**  
Pembina IV/a  
NIP. 197308201998021002

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PEMBAYARAN PAJAK HIBURAN MELALUI BANK**

NO.	KEGIATAN	WP	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET.
			Petugas Pelayanan	Bank	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pungutan pajak oleh Penyelenggara Hiburan kepada penonton atau pengunjung dilakukan dengan menggunakan Tanda Masuk yang telah disahkan oleh BAPENDA.							
2.	WP membawa no antrian untuk pelayanan pembayaran pajak hiburan.					5		
3.	WP menyampaikan SKPD kemudian petugas pelayanan memberikan Nomor Bayar untuk melakukan pembayaran ke Bank.				SKPD dan Nomor Bayar.	5	SKPD dan Nomor Bayar lengkap.	
4.	Bank memeriksa kelengkapan SKPD dan Nomor Bayar.				Cheklis	5	Terperiksanya kelengkapan SKPD dan Nomor Bayar.	
5.	Bank menyetempel setoran bukti bayar, kemudian :  [a] menyerahkan STS lembar 1 dan lemb 2 ke WP [b] mengarsip STS lb 3 [c] menyerahkan STS lb 4 secara periodik ke Subid Pendataan (setiap hari kerja)				Stempel	5	Penyerahan, distribusi, dan pengarsipan STS.	
	Jumlah Waktu					20 mnt		